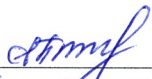


СОГЛАСОВАНО

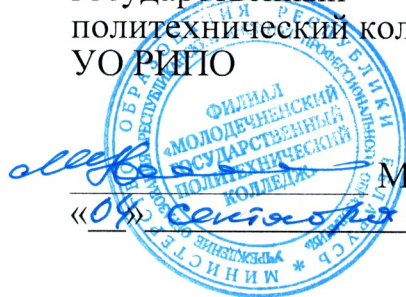
Председатель профкома
учащихся филиала
«Молодечненский
государственный
политехнический колледж»
УО РИПО


«04» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
«Молодечненский
государственный
политехнический колледж»
УО РИПО


«04» сентября 2023 года



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
ФИЛИАЛА «МОЛОДЕЧНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Молодечно, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в общежитии филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО (далее - Правила) устанавливаются и регулируются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» (с изменениями и дополнениями).

1.2 Общежитие колледжа предназначено для проживания обучающихся, а также одиноких и семейных сотрудников колледжа, семей обучающихся с детьми (на период их обучения или работы в филиале).

1.3 Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении филиала.

1.4 Материально ответственными лицами общежития являются заведующий общежитием и кастелянша.

1.5 Права и обязанности работников общежития определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь, должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

1.6 Ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7 Плата за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии взимается за каждый истекший месяц не позднее двадцать пятого числа следующего за ним месяца (путем удержания из стипендии, оплаты в кассу филиала или в кассу ОАО АСБ «Беларусбанк»). В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги бухгалтерией филиала взимается пеня в размере 0,3 % от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

1.8 Капитальный ремонт общежития производится за счет средств республиканского бюджета.

Текущий ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, дверей, окраска полов) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

1.12 При пользовании в жилых комнатах личными электробытовыми приборами разрешенными к использованию и зарегистрированными у

заведующего общежитием устанавливается дополнительная плата в соответствии с потребляемой мощностью аппаратуры.

1.13 Правила вывешиваются на видных местах для всеобщего обозрения.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

Заселение в общежитие колледжа производится в соответствии с требованиями жилищного законодательства РБ и санитарно-гигиеническими требованиями согласно главе 3 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» (с изменениями и дополнениями).

2.1 Обучающиеся нового набора, нуждающиеся в общежитии, обращаются в приемную комиссию с заявлением о предоставлении койко-места. По совместному решению администрации филиала, приёмной комиссии и профкома обучающимся выделяется койко-место в общежитии с последующим заключением договора найма жилого помещения, издается приказ.

2.2 Обучающиеся 2-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, обращаются в профком учащихся с заявкой о предоставлении койко-места на следующий учебный год. По совместному решению комиссии по жилищным вопросам и профкома выделяется койко-место в общежитии, издается приказ.

2.3 При распределении мест учитываются: социальное положение, успеваемость, участие в общественной работе, научные и спортивные достижения, отсутствие взысканий за нарушение правил проживания и оплаты за общежитие.

2.4 Очередность выделения жилой площади в общежитии обучающимся определяется Комиссией в соответствии с законодательством и Положением о порядке учета желающих получить место в общежитии, предоставлении жилой площади и заселении обучающихся в общежитие

2.4.1 Вне очереди жилая площадь в общежитии предоставляется:

- обучающимся, которые имеют статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся, которые воспитываются в семьях военнослужащих, погибших или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненных к ним особам;

- обучающимся, которые в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» пользуются правом внеочередного получения жилых помещений;

- обучающимся - инвалидам;

- обучающимся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийных бедствий, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

- молодым семьям, если муж и жена являются одновременно обучающимися МГПК;

2.4.2 В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

- обучающимся из числа матерей-одиночек или обучающимся, которых воспитывает мать-одиночка;

- обучающимся из многодетных семей (трое и больше детей в возрасте до 18 лет);
- обучающимся, которые потеряли одного из родителей;
- обучающимся из семей, которые воспитывают, кроме учащегося, двоих детей до 18 лет, и семей, в которых двое или больше детей являются учащимися дневной формы обучения филиала МГПК;
- обучающимся, которые обучаются на внебюджетной форме обучения.

2.5 На освобождающиеся в течение учебного года места в общежитии заселяются нуждающиеся обучающиеся по решению жилищной комиссии при отсутствии нарушений Правил внутреннего распорядка.

2.6 Обучающимся, восстановленным после отчисления за неуспеваемость, нарушение дисциплины, по собственному желанию, общежитие предоставляется только при наличии свободных мест (по санитарным нормам) после заселения всех нуждающихся.

2.7 В случае привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение правил проживания в общежитии, на основании представления заведующего общежития и воспитателей рассматривается вопрос о лишении места для проживания с последующим изданием приказа по колледжу.

2.8 Обучающемуся, имеющему выговор за нарушение правил проживания в общежитии в текущем учебном году, общежитие предоставляется в последнюю очередь, при наличии свободных мест (по санитарным нормам).

2.9 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех дней с момента издания соответствующего приказа.

2.10 Постановка на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится профсоюзным комитетом учащихся, отдельные комнаты предоставляются при наличии свободных мест. Вместе с заявлениями семейных обучающихся о постановке на учет для получения мест в общежитии в профком учащихся колледжа подаются: справка с места учебы, копии свидетельства о браке, при наличии детей - копия свидетельства о рождении ребенка, а в случае беременности - справка из поликлиники.

2.11 Места в общежитии семейным обучающимся предоставляются при условии, что оба супруга являются иногородними обучающимися филиала. В случае, если один из супругов является обучающимся (студентом) другого учебного заведения, заселение проводится по договоренности между руководителями соответствующих учебных заведений.

2.12 Обучающиеся, вселяющиеся в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием направление на право занятия площади в общежитии.

2.13 Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по мерам безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и оборудования, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения общежития и сделать об этом роспись в журнале инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием и воспитателями.

2.14 Представление на регистрацию вселяемых в общежитие проводится через паспортиста филиала в порядке, установленном МВД Республики Беларусь.

2.15 Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

3.1.2 требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также устранения недостатков культурно-бытового оборудования;

3.1.3 избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

3.1.4 участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга обучающихся во внеучебное время, оборудования и оформления жилых помещений, учебных комнат и комнат отдыха.

3.1.5 вносить органам общественного самоуправления, общественным организациям, администрации филиала МГПК предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;

3.1.6 пользоваться услугами камеры хранения.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1 соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических и других приборов;

3.2.2 знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

3.2.3 бережно относиться к имуществу общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

3.2.4 использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

3.2.5 бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям; оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, постоянно поддерживать чистоту в своих комнатах, соблюдать график дежурств;

3.2.7 регулярно менять постельное белье, полученное у кастаняши;

3.2.8 своевременно вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии, за пользование личными электробытовыми приборами;

3.2.9 принимать участие в работах по озеленению и благоустройству территории, мест общего пользования, систематических генеральных уборках и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением мер безопасности;

Примечание: не допускается привлечение проживающих к уборке сан.узлов и помещений для умывания и душа.

3.2.10 возмещать причиненный материальный ущерб за повреждение имущества и здания общежития путем внесения суммы причиненного ущерба в кассу филиала в течение месяца с момента составления акта;

3.2.11 своевременно информировать администрацию обо всех выявленных неисправностях в инженерных сетях общежития (любая неисправность в системах электро- и водоснабжения регистрируются в журнале работ электромонтёра и слесаря - сантехника, находящемся на вахте общежития);

3.2.12 принимать участие в собраниях жильцов;

3.2.13 соблюдать тишину в общежитии с 22.00 до 7.00; после 22.00 находиться в своей комнате и готовиться ко сну, строго соблюдать время отбоя;

3.2.14 Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимоуважения;

3.2.15 1 раз в год при заселении проходить медицинский осмотр (обязательно наличие флюорографического обследования);

3.2.16 лица, выбывающие из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или на производственную практику, обязаны предупредить заведующего общежитием за два дня до выбытия, привести в порядок и сдать комнату, а также все, числящееся за ними, имущество (в исправном состоянии). При порче, уничтожении либо отсутствии имущества выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

3.2.17 С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1 Покидать общежитие в ночное время.

3.3.2 самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3.3 оставлять посторонних лиц на ночлег, передавать посторонним ключи от комнат и пропуск в общежитие;

3.3.4 употреблять наркотические вещества, появляться в нетрезвом виде, проносить в помещение общежития и распивать спиртные напитки;

3.3.5 курить в помещении общежития;

3.3.6 открывать балконные двери и выходить на балкон пожарной лестницы, находиться на подоконниках при открытых окнах;

3.3.7 проносить и хранить в общежитии легковоспламеняющиеся, взрывоопасные материалы;

3.3.8 использовать помещения общежития для коммерческих целей, оставлять и хранить предметы, вещи, товары для последующей их реализации;

3.3.9 хранить предметы или вещи, принадлежащие посторонним лицам;

3.3.10 включать пожарную сигнализацию (без необходимости);

3.3.11 содержать в жилых комнатах животных;

3.3.12 захламлять жилые комнаты предметами, не предназначенными для использования в быту;

3.3.13 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

3.3.14 пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

3.3.15 пользоваться компьютером, ноутбуком после 23.00;

3.3.16 некорректно относиться к обслуживающему персоналу, другим работникам общежития;

3.3.17 производить перепланировку комнат (устраивать перегородки, разбирать встроенные шкафы);

3.3.18 развешивать на стенах жилых комнат и мест общего пользования рисунки, плакаты и другую полиграфическую продукцию, не отвечающую эстетическим и этическим нормам;

3.3.19 предпринимать действия, представляющие угрозу для жизни и наносящие вред здоровью, своему и окружающих;

3.3.20 оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 без соответствующего разрешения администрации общежития;

3.3.21 предоставлять помещение для проживания посторонним лицам;

3.3.22 выбрасывать через окна на улицу банки из-под продуктов, мусор и прочие посторонние предметы.

3.4. Выселение из жилого блока производится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

4.1 Администрация общежития имеет право:

4.1.1 переселять проживающих из одной комнаты в другую в связи с производственной необходимостью, ремонтом помещений и др.;

4.1.2 требовать от проживающих своевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги;

4.1.3 привлекать обучающихся на общественные работы в общежитии с материальным стимулированием;

4.1.4 привлекать обучающихся к благоустройству прилегающей территории, другим видам хозяйственной деятельности;

4.1.5 ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания к проживающему за нарушение настоящих Правил и других нормативных документов.

4.2 Администрация общежития обязана:

4.2.1 вести руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка;

4.2.2 обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в них;

4.2.3 комплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.2.4 своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.2.5 проводить работы по оформлению здания и интерьера общежития;

4.2.6 укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;

4.2.7 своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их через Совет общежития о принятых решениях;

4.2.8 обеспечивать обслуживающий персонал всем необходимым для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

4.2.9 осуществлять регулярный контроль за санитарным состоянием комнат, мест общего пользования общежития, комнаты отдыха, учебных комнат и т.д., обеспечивать поддержание порядка, сохранности оборудования, доступность указанных комнат для всех проживающих;

4.2.10 соблюдать паспортный режим, своевременно заключать с нанимателями жилых помещений и койка-мест договор найма жилого помещения в общежитии, обеспечивать надлежащий учет и своевременную регистрацию и перерегистрацию проживающих в общежитии лиц;

4.2.11 обеспечивать проведение целевого инструктажа по мерам безопасности для обучающихся, привлекаемых к ремонту помещений общежития, благоустройству прилегающей территории и другим видам хозяйственной деятельности.

5. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

5.1 Проживающим в общежитии выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному по общежитию при входе.

5.2 Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 22.00.

5.3 Граждане в нетрезвом состоянии, а также лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, в общежитие не допускаются.

5.4 Приём гостей в общежитии осуществляется с 18.00 до 20.00 часов при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность (паспорт, билет учащегося, водительские права), при входе в общежитие регистрируется в книге учета посетителей. Пригласивший обязан согласовать время прихода гостей с соседями по комнате, встретить посетителя на вахте и оставить свой пропуск. При выходе посетителя в книге делается отметка о времени его ухода и замечаниях, если они имеются. Пригласивший несет полную ответственность за поведение посетителя и его своевременный уход из общежития.

5.5 Близкие родственники (мать, отец, брат, сестра, муж, жена) допускаются в общежитие с 10.00 часов до 21.00 часа. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителей. Пригласивший обязан согласовать время прихода гостей с соседями по комнате, встретить посетителя на вахте и оставить свой пропуск. При выходе посетителя в книге делается отметка о времени его ухода и замечаниях, если они имеются. Пригласивший несет полную ответственность за поведение посетителя и его своевременный уход из общежития.

5.6 В случае нарушения приглашающими лицами или их посетителями настоящих Правил, администрация общежития лишает виновных права посещения, либо ходатайствует о наложении на проживающих взыскания.

5.7 Обучающимся, нарушившим настоящие Правила и лишенным права проживания в общежитии, вход разрешается только с согласия администрации.

5.8 Проведение в общежитии мероприятий, не связанных с деятельностью колледжа, допускается только по согласованию с администрацией филиала.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Высшим органом самоуправления обучающихся в общежитии является собрание проживающих в нем обучающихся и сотрудников колледжа.

Совет общежития является органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год.

По отношению к деятельности Совета общежития собрание (конференция) обладает следующими полномочиями:

- определяет структуру и количественный состав Совета;
- проводит прямые выборы членов Совета и его председателя.

По инициативе Совета в общежитии могут проводиться субботники, культурно-массовые мероприятия, спартакиады.

Совет решает вопрос о создании стройотрядов для осуществления косметического ремонта общежития.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете общежития, работает совместно с профкомом учащихся и администрацией филиала.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Воспитательная работа в общежитиях ведется согласно Плану воспитательной работы на учебный год, планам воспитателей.

7.2 Организацией и проведением воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии занимаются воспитатели.

7.3 В своей работе воспитатели подчиняются заместителю директора по воспитательной работе, согласовывают свою деятельность с заведующим общежитием, заведующими отделениями.

7.4 Воспитательная работа в общежитии направляется на совершенствование гражданской позиции и патриотического сознания, формирование высоких нравственных качеств обучающихся, этики семейных отношений, здорового образа жизни и безопасного поведения.

8. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

8.1 Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- денежная премия (надбавка к стипендии);
- награждение ценными подарками;
- единовременное денежное вознаграждение.

8.2 За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- возмещение материального ущерба;
- выселение из общежития;
- отчисление.

8.3 Обучающиеся, имеющие в течение учебного года задолженность по оплате за общежитие более двух месяцев, представляются на наложение взыскания. Обучающиеся, имеющие в течение учебного года задолженность по оплате за общежитие более шести месяцев, лишаются права на предоставление койко-места в общежитии до конца обучения.

8.4 Поощрения и взыскания проживающим в общежитиях объявляются администрацией филиала по представлению заведующих отделениями, заведующего общежитием, воспитателей, Совета общежития по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.