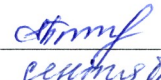
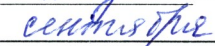


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
учащихся филиала
«Молодечненский
государственный
политехнический колледж»
УО РИПО

 Е.А. Полубисок
«04»  2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
«Молодечненский
государственный
политехнический колледж»
УО РИПО

 М.Н.Клокель
«04»  2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ МЕСТО
В ОБЩЕЖИТИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ И
ЗАСЕЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ
ФИЛИАЛА «МОЛОДЕЧНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Молодечно, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение о порядке учета обучающихся желающих получить место в общежитии, предоставлении жилой площади в общежитии и заселении обучающихся филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО (далее Положение) разработано в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь №269 от 05.04. 2013г. (с изменениями и дополнениями) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2 Жилая площадь в общежитии выделяется иногородним обучающимся дневной формы получения образования. Принятие на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выделение мест и заселение обучающихся в общежитие колледжа осуществляется по совместному решению администрации филиала и профсоюзного комитета учащихся.

1.3 Для упорядочения вопросов, связанных с принятием на учет обучающихся, желающих получить место в общежитии, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением обучающихся в общежитие филиала, приказом директора филиала создается общественная комиссия по жилищным вопросам (далее Комиссия), которую возглавляет зам. директора по воспитательной работе.

1.4 Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными директором филиала по согласованию с профкомом учащихся.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ МЕСТО В ОБЩЕЖИТИИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Принятие на учет обучающихся, нуждающихся в общежитии ведется на основании заявления (Приложение 1), поданного в комиссию по жилищным вопросам. Заявление подается на имя директора филиала. При необходимости к заявлению прилагаются соответствующие документы, которые подтверждают право обучающегося на первоочередное или внеочередное получение жилой площади, и иные документы, которые необходимы для принятия решения о выделении места в общежитии.

2.3 В течение учебного года профорги учебных групп ведут учет обучающихся, желающих получить место в общежитии (принимают устные заявки, документы, которые подтверждают наличие льгот).

2.4 Заявки на заселение обучающихся (Приложение 2), нуждающихся в общежитии, на следующий учебный год, принимаются профорганами учебных групп в обозначенные Комиссией сроки и передаются секретарю Комиссии. При изменении социального статуса обучающегося заявка может быть принята в другие сроки и рассмотрена Комиссией. По совместному решению комиссии по жилищным вопросам и профкома выделяется койко-место в общежитии, издается приказ.

2.5 Учет обучающихся, желающих получить место в общежитии осуществляется путем ведения списков. На основании заявлений формируются три отдельных списка:

– обучающихся, которые имеют право получения места в общежитии без очереди;

– обучающихся, которые имеют право получения места в общежитии в первую очередь;

– обучающихся, которые нуждаются в общежитии на общих основаниях.

2.6 Очередность выделения жилой площади в общежитии учащимся определяется Комиссией в соответствии с законодательством и Положением о порядке учета желающих получить место в общежитии, предоставлении жилой площади и заселении учащихся в общежитие

2.6.1 Вне очереди жилая площадь в общежитии предоставляется:

- обучающимся, которые имеют статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся, которые воспитываются в семьях военнослужащих, погибших или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненных к ним особам;

- обучающимся, которые в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» пользуются правом внеочередного получения жилых помещений;

- обучающимся -инвалидам;

- обучающимся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийных бедствий, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

- молодым семьям, если муж и жена являются одновременно обучающимися колледжа;

2.6.2 В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

- обучающимся из числа матерей–одиночек или обучающимся, которых воспитывает мать-одиночка;

- обучающимся из многодетных семей (трое и больше детей в возрасте до 18 лет);

- обучающимся, которые потеряли одного из родителей;

- обучающимся из семей, в которых двое или больше детей являются обучающимися дневной формы получения образования филиала МГПК;

- обучающимся, которые обучаются на внебюджетной форме обучения.

2.7 При распределении мест учитываются: социальное положение, успеваемость, участие в общественной работе, научные и спортивные достижения, отсутствие взысканий за нарушение правил проживания и отсутствие задолженности по оплате за общежитие.

2.8 На освобождающиеся в течение учебного года места в общежитии заселяются обучающиеся, желающие получить место в общежитии по решению жилищно-бытовой комиссии.

2.9 Обучающимся, восстановленным после отчисления за неуспеваемость, нарушение дисциплины, по собственному желанию, общежитие предоставляется только при наличии свободных мест после заселения всех нуждающихся.

2.10 Обучающемуся, имеющему выговор за нарушение правил проживания в общежитии, общежитие предоставляется в последнюю очередь, при наличии свободных мест.

2.11 Постановка на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится профсоюзным комитетом учащихся; отдельные изолированные жилые комнаты предоставляются при наличии свободных мест. К заявлениям семейных обучающихся о постановке на учет для получения мест в общежитии в профком учащихся колледжа прилагаются следующие документы: справка с места учебы, копии свидетельства о браке, при наличии детей - копия свидетельства о рождении ребенка, а в случае беременности - справка из поликлиники.

2.12 Места в общежитии семейным обучающимся предоставляются при условии, что оба супруга являются иногородними обучающимися филиала. В случае, если один из супругов является обучающимся (студентом) другого учебного заведения, заселение проводится по договоренности между руководителями соответствующих учебных заведений.

2.13 Жилая площадь в общежитии выделяется обучающимся в соответствии с действующими нормами (не менее 6 м² жилой площади на человека).

2.14 Предоставление койко-места в общежитии допускается при отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА

3.1 Заселение в общежитие филиала осуществляется в установленные Комиссией сроки. В случае, если обучающийся не заселился в этот срок без уважительных причин, Комиссия осуществляет перераспределение соответствующей жилой площади, а данные обучающиеся заселяются в порядке, установленном Комиссией, при наличии свободной жилой площади.

3.2 При заселении в общежитие обучающийся обязан иметь направление установленного образца (Приложение 3), в котором должна быть отметка медпункта о прохождении медосмотра.

3.3 Пропуск в общежитие обучающимся нового набора оформляется кураторами групп, регистрируется в журнале и заверяется председателем профорганизации учащихся (ауд. 206).

3.4 При заселении в общежитие обучающийся обязан оформить временную регистрацию в общежитии филиала. Представление на регистрацию вселяемых в общежитие проводится через паспортиста филиала в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.5 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с правилами пожарной безопасности, с мерами безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить правила внутреннего распорядка. Ознакомление проводится заведующим общежитием или воспитателями и оформляется протоколом.

3.6 Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются, под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности.

4. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, КОММУНАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Плата за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии взимается за каждый истекший месяц не позднее двадцать пятого числа следующего за ним месяца (путем удержания из стипендии, оплаты в кассу филиала или в кассу ОАО АСБ «Беларусбанк»). В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги бухгалтерией филиала взимается пеня в размере 0,3 % от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

4.2 При пользовании в жилых комнатах личными электробытовыми приборами разрешенными к использованию и зарегистрированными у заведующего общежитием устанавливается дополнительная плата в соответствии с потребляемой мощностью аппаратуры.

4.3 Размер оплаты за проживание в общежитии филиала

«Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО определяется законодательством Республики Беларусь (Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 269 от 5 апреля 2013г.). Плата за проживание может изменяться в случае изменения жилищного законодательства Республики Беларусь.

4.4 Лица, обучающиеся на дневной форме получения образования, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,3 базовой величины

4.5 От оплаты за проживание в общежитии освобождаются:

4.5.1 обучающиеся, которые имеют статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.2 обучающиеся, которые воспитываются в семьях военнослужащих, погибших или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненных к ним особам;

4.5.3 обучающиеся-инвалиды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору филиала МГПК УО РИПО
Клокелю М.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____
(дата документа)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства)

*оставить место
для резолюции*

Прошу принять меня на учет желающих получить место в общежитии.
Учусь на _____ курсе в гр. _____

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя, члена семьи нанимателя собственника и др.),
в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров,

всего проживает _____ человек

по адресу _____
(область, район, населенный пункт, улица)

дом _____ корпус _____ квартира _____

К заявлению прилагаю документы: *

1. Копия паспорта (свидетельства о рождении);
2. Справка о составе семьи и месте проживания;
3. Документы, подтверждающие наличия льгот.

* - документы предоставляются зачисленными учащимися при выдаче направления на заселение в общежитие.

(подпись заявителя)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВКА НА ЗАСЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД
ГРУППА _____

№ п/п	Внеочередное выделение жилплощади	Первоочередное выделение жилплощади	Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии на общих основаниях	Примечание <i>(основание на внеочередное или первоочередное выделение жилплощади)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Профорг

()

Выписка из Положения о порядке учета желающих получить место в общежитии,

Куратор

()

предоставлении жилой площади и заселении обучающихся в общежитие филиала

Заведующий общежитием

()

Очередность выделения жилой площади в общежитии учащимся определяется Комиссией в соответствии с законодательством и Положением о порядке учета желающих получить место в общежитии, предоставлении жилой площади и заселении учащихся в общежитие

Воспитатели общежития

()

Вне очереди жилая площадь в общежитии предоставляется:

- обучающимся, которые имеют статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

()

- обучающимся, которые воспитываются в семьях военнослужащих, погибших или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненных к ним особам;

()

- обучающимся, которые в соответствии с Законом «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» пользуются правом внеочередного получения жилых помещений;

()

- обучающимся -инвалидам;

()

- обучающимся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийных бедствий, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

- молодым семьям, если муж и жена являются одновременно обучающимися МГПК;

В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

- обучающимся из числа матерей-одиночек или обучающимся, которых воспитывает мать-одиночка;

- обучающимся из многодетных семей (трое и больше детей в возрасте до 18 лет);

- обучающимся, которые потеряли одного из родителей;

- обучающимся из семей, которые воспитывают, кроме учащегося, двоих детей до 18 лет, и семей, в которых двое или больше детей являются учащимися дневной формы обучения филиала МГПК;

- обучающимся, которые обучаются на внебюджетной форме обучения.

Министерство образования Республики Беларусь
 Учреждение образования «Республиканский
 институт профессионального образования»
 Филиал «Молодечненский государственный политехнический
 колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдана тов. _____

обучающемуся гр. _____

для проживания в общежитии
 на период с _____ по _____

Ответственный секретарь _____

Отметка об оплате за проживание в
 общежитии _____

Отметка о прохождении медосмотра

Опись

инвентаря, выданного администрацией общежития

№ п/п	Название	Количество	Подпись в получении
1.	Пододеляльник		
2.	Одеяло		
3.	Полушка		
4.	Наволочка		
5.	Простыня		
6.	Покрывало		
7.	Полотенце		
8.	Матрас		

Выдачу провел

Перечисленное выше имущество в личное ответственное пользование принял,
 обязуюсь в случае утери или поломки нести полную материальную ответственность с
 покрытием материального вреда.

С правилами проживания в общежитии, условиями договора ознакомлен (а),
 обязуюсь их выполнять.

Пропуск № _____ получил (а)

Подпись проживающего _____
 Инвентарь и комнату сдал _____
 Принял _____ дата _____