**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на организацию и проведение производственной преддипломной практики учащихся**

г. Молодечно «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» УО РИПО филиал «Молодечненский государственный политехнический колледж» в лице заместителя директора по производственному обучению (далее – Филиал МГПК УО РИПО) Гороха Дмитрия Мечиславовича действующего на основании Доверенности б/н от 01.03.2016 с одной стороны и организация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

(далее – Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны,

 (Устава организации, доверенности)

в соответствии с «Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №941 от 11.07.2011г. заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Филиал МГПК УО РИПО направляет учащихся на практику по согласованному календарному плану, являющегося неотъемлемой частью договора, а Организация обеспечивает проведение практики в соответствии с программой практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Филиал МГПК УО РИПО обязуется:**

2.1.1. Направить в Организацию учащихся в соответствии с согласованным календарным планом проведения практики.

2.1.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей и осуществлять контроль за их работой.

2.1.3. К началу практики представить для ознакомления программу практики и списки учащихся.

2.1.4. При необходимости перед отправкой на практику организовать медицинский осмотр учащихся с целью определения их годности к выполнению работ во время практики.

2.1.5. Проинструктировать учащихся о необходимости строгого выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности на Предприятии и в общежитии обязательных для работников Предприятия.

2.1.6. Осуществлять контроль соблюдения учащимися трудовой дисциплины данной Организации.

2.1.7. Оказать работникам Организации — руководителям практики учащихся методическую помощь по вопросам организации и проведения практики.

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить места для прохождения практики учащимся специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соотвествии с программой практики.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации и организовать контроль за их работой.

2.2.3. Комплектовать учащихся-практикантов в группы по специальностям для руководства практикой одним руководителем.

2.2.4. Обеспечить учащимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. До начала производственной практики провести инструктаж учащихся правилам безопасности труда с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда с оформлением документов в установленном порядке.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с учащимися в период практики в Организации.

2.2.6. Ознакомить учащихся с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.7. Создать необходимые условия для полного усвоения учащимися программы практики. Не допускать использования учащихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и условиями данного договора.

2.2.8.Предоставить учащимся-практикантам возможность пользоваться техникой, оборудованием, сырьем, материалами, нормативно-справочной литературой и другой документацией, не содержащей служебной или государственной тайны, необходимой для успешного усвоения учащимися программы производственной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.2.9. В соответствии с графиком, согласованным с филиалом МГПК УО РИПО, осуществлять перемещение учащихся по рабочим местам с целью более полного ознакомления с организацией производства на предприятии.

2.2.10. По окончанию практики организовать работу квалификационных комиссий по присвоению (повышению) учащимся квалификационного разряда.

2.2.11. По окончании практики составить характеристику-отзыв на каждого учащегося-практиканта, провести оценку качества его отчёта, заверить дневник, приложение к дневнику, оформить и заверить справку-характеристику и дать заключение о выполнении учащимися программы практики.

2.2.12. В течение 5-и рабочих дней после начала практики направить в филиал МГПК УО РИПО заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей практикой с указанием фамилий учащихся-практикантов и сроков практики в соответствии с направлением.

2.2.13. Оказывать помощь филиалу МГПК УО РИПО в подборе тем для курсового проектирования и учащимся в сборе необходимых материалов для выполнения курсовых проектов (работ).

2.2.14. Предоставить учащимся на период практики места в общежитии (при их наличии) с оплатой за пользование согласно соответствующему положению в количестве \_\_\_ мест.

2.2.15. Обо всех случаях нарушения учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в филиал МГПК УО РИПО.

 2.2.16. Вести учёт выполненных учащимися работ и начислять учащимся за выполненные работы заработную плату при прохождении преддипломной практики по специальности: при сдельной оплате труда — по тарифным ставкам повременщика, соответствующим разрядам (категории, классу) выполняемых работ или окладу за фактически отработанное время с выплатой, предусмотренной положениями, премий, коэффициентов к заработной плате и других доплат, действующих в данной Организации. Выплату заработной платы учащимся производить в Организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания Организацией и филиалом МГПК УО РИПО и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в филиале МГПК УО РИПО, другой — в Организации.

3.4. О решении расторгнуть договор одна из сторон уведомляет другую сторону в письменном виде за 30 дней до даты расторжения договора.

3.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются постановлением Совета Министров Республики Беларусь №941 от 11.07.2011г. «Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования»» и действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СТОРОН

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Филиал МГПК УО РИПО Организация

222306, г. Молодечно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. Центральная 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. (8-0176) 770072, 771863 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам.по ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М.Горох Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

**Календарный план проведения практики учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование специальности | Вид практики | Кол-во учащихся | Ф.И.О. учащегося (группа) | Профессия рабочего | Сроки практики |
| начало | конец |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |